গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ছুটির দরখাস্ত

১। দরখাস্তকারীর নাম এবং পদবী :

২। কোন বিধি অনুযায়ী ছুটি চান :

৩। অফিস/শাখা :

৪। বর্তমান বেতন :

৫। নিয়োগের তারিখ :

৬। ছুটির প্রকার :

৭। কোন তারিখ হইতে কতদিন

ছুটি চান :

৮। কি কারণে ছুটি চান :

৯। কোন তারিখে শেষ ছুটি হইতে

আসিয়াছেন :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর :

১০। উপরস্থ অফিসারের সুপারিশ :

তারিখ : স্বাক্ষর................................

পদবী..................................

১১। অডিট অফিসারের রিপোর্ট :

তারিখ : স্বাক্ষর .......................

পদবী .......................

১২। পাওনা ছুটির হিসাব : বৎসর...................মাস..................দিন

গড় বেতনে....................................................................

গড় বেতনে (অসুস্থতার জন্য)..............................................

আধা গড় বেতনে.............................................................

১৩। ...................................তারিখ হতে.............................তারিখ পর্যন্ত................................

গড় বেতনে/আধা গড় বেতনে......................মাস...............................দিন ছুটি পাওনা আছেন।

স্বাক্ষর........................

পদবী........................

১৪। ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

স্বাক্ষর.......................

পদবী.......................